


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета

 Ю.С.Юрченко

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 10.09.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора «ЦДТ «Танкодром»

 Д.Т. Изотова

Введено в действие

Приказ № 81 от 10.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о художественном отделе
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Танкодром»
Советского района г. Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Танкодром» (далее ЦДТ «Танкодром»).

1.2. Художественный отдел (далее-Отдел) является структурным подразделением ЦДТ «Танкодром», действующим на основании Устава ЦДТ «Танкодром».

1.3. Художественный отдел в своей деятельности руководствуется:

- нормативными документами Министерства образования и науки РФ и РТ, Управления образования ИК МО г.Казани, Отдела образования, Уставом МБУДО «ЦДТ «Танкодром», Правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы, приказами МБУДО «ЦДТ «Танкодром», настоящим Положением.

1.4. Художественный отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность директором ЦДТ «Танкодром» в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий отделом организует работу отдела и несет персональную ответственность за результативность деятельности отдела.

1.5. Заведующий художественным отделом работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе и подчиняется директору МБУДО «ЦДТ «Танкодром».

1.6. На Отдел возлагается работа по укомплектованию объединений, реализации общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов.

1.7. Коллегиальным органом управления Отдела является педагогический совет, который принимает решения по содержанию деятельности, формам и методам работы Отдела.

II. Цели и задачи отдела

2.1 Целью деятельности отдела является предоставление дополнительных образовательных услуг художественной направленности, обновление содержания дополнительного образования детей, создание новых образовательных программ и технологий образования и воспитания, осуществление компетентного подхода при реализации программ художественной направленности, создание условий, способствующих формированию и развитию эстетических потребностей учащихся и раскрытию их творческого потенциала.

2.2 Задачи:

- Приобщение к творческой деятельности по вокалу, хореографии и театральному искусству для развития разностороннего художественного интереса и вкуса личности.
- Разносторонне развивать культуру детей и молодёжи средствами вокала, хореографии и театра.
- Воспитать навыки и умения художественно-творческой деятельности.
- Формировать художественный и эстетический вкус у учащихся.
- Знакомить и приобщать молодое поколение к культуре и традициям своего народа, народов проживающих в РТ.
- Создать условия для личностного, творческого развития детей через вовлечение их в образовательную, общественно-значимую и культурно-досуговую деятельность.
- Создать благоприятную обстановку на занятиях и мероприятиях различного уровня.
- Развивать активную деятельность в объединениях художественного отдела.

III. Функции отдела

3.1. Информационно-аналитическая:

- Создание и пополнение банка нормативно-правовых документов и методических материалов.
- Информирование педагогов о новых направлениях в развитии дополнительного образования детей, о новых учебно- методических пособиях.
- Диагностика образовательного процесса отдела, его проектирование, содержание, способов организации и путях совершенствования.
- Диагностика результатов учащихся.
- Выявление затруднений, возникших у педагогов в ходе учебно - воспитательного процесса.
- Работа по изучению и обобщению передового педагогического опыта.

3.2. Обучающая функция:

- Повышение уровня профессиональной готовности педагога к осуществлению учебно-воспитательного процесса.

- Повышение квалификации педагогических кадров через проведение семинаров, консультаций, мастер-классов и т.д.
- Ознакомление педагогов с актуальными педагогическими технологиями, с наиболее результативными методами и приёмами обучения, воспитания и развития учащихся.

3.3. Контрольно-диагностическая функция:

- Контроль за учебно-воспитательным процессом осуществляет заведующий отделом.
- Посещение занятий педагогов объединений Отдела осуществляется по установленному графику, с целью проведения диагностики качества образования, экспертизы деятельности педагогических работников.
- Методический контроль над образовательным процессом.
- Посещение открытых занятий и их анализ.
- Проведение концертов, спектаклей, творческих программ, культурно-массовых мероприятий.

3.4. Информационно-просветительская функция:

- Внедрение педагогически эффективных форм научно-просветительской работы в систему учебно-воспитательной деятельности отдела.
- Подготовка рекомендаций по созданию информационно- просветительской поддержки педагогам .
- Осуществление организации и проведение обучающих семинаров и практических занятий для педагогов дополнительного образования по организации работы с учащимися.

IV.Права и обязанности

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются: Правилами внутреннего трудового распорядка ЦДТ «Танкодром», коллективным договором, должностными инструкциями, Модельным кодексом профессиональной этики педагогических работников организации осуществляющей образовательную деятельность, Правилами внутреннего распорядка учащихся.

4.2. Учащиеся в структурном подразделении являются учащимися «ЦДТ Танкодром» и зачисляются в объединения Отдела «ЦДТ «Танкодром» приказом директора.

4.3. Участниками образовательного процесса в Отделе являются учащиеся, педагогические работники (сотрудники Отдела), родители учащихся (законные представители).

4.4. Сотрудники Отдела имеют право:

- вносить предложения руководству Центра по развитию и совершенствованию деятельности Отдела;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых обязанностей работников;
- ходатайствовать перед администрацией об установлении ставок заработной платы в соответствии с нормативами по оплате труда, установления надбавок и доплат к должностному окладу на основе представления обоснований, о поощрениях или наказаниях работников отдела;
- проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;
- проходить курсы повышения квалификации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на социальные гарантии льготы, предусмотренные действующим законодательством для данной категории работников.
- в рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу Отдела в соответствии с возложенными на него функциями.
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ЦДТ «Танкодром» информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Отдел;
- принимать участие в разработке проектов и методических пособий, а также участвовать в конкурсах городского, регионального, всероссийского, международного уровней;
- оказывать платные услуги.

4.5. Отдел выполняет следующие обязанности:

- Выполнение педагогами дополнительного образования учебной работы по виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, участия в конкурсных мероприятиях.
- Разработка и предоставление на утверждение педагогическому совету учреждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программ.
- Разработка расписания занятий объединений дополнительного образования.
- Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций, дидактических и др. материалов, необходимых для проведения занятий.
- Проведение мероприятий, организация воспитательной работы с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей.
- Внедрение в практику работы с детьми личностно-ориентированного подхода к их воспитанию, развитию и обучению.

- Обязательное выполнение каждым педагогом дополнительного образования установленных часов учебной нагрузки и запланированной культурно-массовой работы.
- Систематическое изучение, обобщение педагогического опыта в области педагогики дополнительного образования.
- Установление режима работы сотрудников отдела на основе Правил внутреннего трудового распорядка учреждения с учетом специфики деятельности Отдела.
- Подготовка отчетов, отражающих деятельность отдела и предоставление их администрации учреждения в установленные сроки.
- Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, массовую и другие виды деятельности.
- Отдел обязан ознакомить поступающего в объединение и его родителей (законных представителей) с Уставом ЦДТ «Танкодром», лицензией, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами о приеме граждан ЦДТ «Танкодром» и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

V. Ответственность

5.1. Сотрудники Отдела несут юридическую, дисциплинарную, материальную, а в случаях предусмотренных законодательством административную, уголовную, и гражданско-правовую ответственность за:

- не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда;
- не соблюдение трудовой дисциплины и выполнение своих должностных обязанностей;
- несвоевременное и не качественное осуществление функций, определенных настоящим Положением;
- не качественное ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
- несвоевременное предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- несвоевременно подготовленные методические, информационные, отчетные и иные материалы.

5.2. Сотрудники отдела несут ответственность за порчу сооружений, оборудования, инвентаря и помещений МБУДО «ЦДТ «Танкодром» в установленном законодательством порядке.

Заведующий отделом

Е.М. Галиакберова